

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku<sup>1)</sup>

- kolonia
  - zimowisko
  - obóz
  - biwak
  - półkolonia
  - inna forma wypoczynku .....
- (proszę podać formę)*

2. Termin wypoczynku ..... – .....

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

.....  
.....

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym<sup>2)</sup>

.....  
.....

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

---

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....  
.....

3. Rok urodzenia .....

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3)</sup>

.....  
.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....

błonica.....

inne.....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

---

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU  
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał.....  
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data) .....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA  
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ  
O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data) .....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU  
DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data) .....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

- 
- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.  
2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.  
3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

## Informacje dodatkowe:

### ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Gminny Ośrodek Kultury w Dobrej, Dobra 490, 34-642 Dobra, na potrzeby organizowanych zimowych półkolonii 2024 r.
2. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna i jest przeznaczona na wykorzystanie wizerunku podczas zimowych półkolonii 2024 r. Zgoda może zostać przez uczestnika wycofana w każdym czasie.
3. Dla potrzeb organizowanej półkolonii wizerunek dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkiem innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby promowania Gminy Dobra oraz w celach informatycznych.
4. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji w szczególności rozpowszechnienia w Internecie (w tym na stronie [www.gminadobra.pl](http://www.gminadobra.pl) oraz portalach społecznościowych takich jak Facebook, Instagram, YouTube itp.) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych (tzw. czasopism).  
Wizerunek moje dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji dla niego obraźliwej lub naruszającej w inny sposób jego dobra osobiste.

Rodzic/opiekun prawny dziecka zapoznał się z Regulaminem półkolonii i akceptuje go.

Uwagi do Regulaminu.....  
.....  
.....

**Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Dobrej w siedzibie 34-642 Dobra 490, zwanym dalej Administratorem. Gminny Ośrodek Kultury w Dobrej wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@gok.gminadobra.pl](mailto:iod@gok.gminadobra.pl) lub tel. (18) 33-30-239. Zgoda jest nieodpłatna i może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem wykorzystania do jakiego doszło przed jej wycofaniem.**

**Dane osobowe zbierane są w celu organizacji wycieczki zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży, a także na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).**

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)