

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....

błonica.....

inne.....

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNYKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNYKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNYKU

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał.....
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

-
- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
 - 2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.
 - 3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

Informacje dodatkowe:

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Gminny Ośrodek Kultury w Dobrej, Dobra 490, 34-642 Dobra, na potrzeby organizowanych zimowych półkolonii podczas ferii 2022.

2. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna i jest przeznaczona na wykorzystanie wizerunku podczas półkolonii zimowych 2022. Zgoda może zostać przez uczestnika wycofana w każdym czasie.

3. Dla potrzeb organizowanej półkolonii mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkiem innych osób, może być uzupełnionym towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby promowana Gminy Dobrej oraz w celach informatycznych.

4. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji w szczególności rozpowszechnienia w Internecie (w tym na stronach Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej oraz portalach społecznościowych Facebook, Twitter, YouTube itp.) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych (tzw. czasopism).

Mój wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszającej w inny sposób moje dobra osobiste.

Rodzic/opiekun prawny będzie poinformowany o **Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej z dnia 25 maja 2020 r. a także będzie miał do wypełnienia Deklaracje rodzica o zapoznaniu się z przepisami i Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.**

Rodzic/opiekun prawny dziecka zapoznał się i akceptuje Regulaminem półkolonii.

Uwagi do

Regulaminu.....

\

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Dobrej w siedzibie 34-642 Dobra 490, zwanym dalej Administratorem. Gminny Ośrodek Kultury w Dobrej wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@gok.gminadobra.pl lub tel (18) 33-30-239. Zgoda jest nieodpłatna i może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem wykorzystania do jakiego doszło przed jej wycofaniem.

Dane osobowe zbierane są w celu organizacji wycieczki zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży a także na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)).

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)