

**Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej z dnia 25 maja 2020 r.**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura, w okresie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających na zajęciach w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających na zajęcia.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w jednostce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania w jednostce obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej, odpowiada dyrektor;
 - 2) w jednostce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej może przebywać następująca liczba osób:
 - 1) sala gimnastyczna - 12 osób + 1 trener
 - 2) sala muzyczna - 4 osoby + 1 nauczyciel
 - 3) sala nr 3 - 4 osoby + 1 nauczyciel
 - 4) sala nr 1 - 10 osób + 1 nauczyciel
 - 5) hol - 12 osób + 1 trener
 - 6) pokój księgowość - 2 osoba
 - 7) pokój Pani Dyrektor - 2 osoba
 - 8) pokój nr 2 - 4 osoby
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia;
 - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie COVID-19;
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zarażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2

Obowiązki dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor jednostki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Ministra Edukacji Narodowej;
3. Organizuje pracę pracowników na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy nauczycielom prowadzącym zajęcia na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczyły się na zajęciach organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Dobrej (zajęcia indywidualne gry na instrumencie, zajęcia plastyczne, spotkania na próbach zespołów itp.)
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: maseczka, rękawiczki jednorazowe.
7. Zapewnia w razie potrzeby środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, maseczki oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
8. Udostępnia pracownikom środki dezynfekujące do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby w przy wejściu do Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

§4

Obowiązki pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej, pracownicy, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do jednostki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.

5. Pracownicy nie przemieszczają się bez powodu. Sprawy z kontrahentami i osobami zewnętrznymi załatwiane są telefonicznie lub wyjątkowo bezpośrednio, po uprzednim umówieniu się, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
6. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dziecku, jakie zasady obowiązują w GOK-u i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dziecko często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety;
 - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren GOK-u, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci podczas zajęć w jednym pomieszczeniu;
 - 6) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-maili;
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 2) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
 - 3) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 4) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
 - 5) odbieranie dziecka od rodzica przy wejściu Gminnego Ośrodka Kultury;
 - 6) po skończonych zajęciach nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi wejściowych Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej;
 - 7) odizolowanie dziecka do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia choroby COVID-19.

Obowiązki rodziców przyprowadzających dzieci na zajęcia

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub elektronicznie informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do jednostki;
- 3) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zapewnienie dziecku, indywidualną osłonę ust i nosa;
- 5) przyprowadzanie do GOK-u tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 6) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do GOK-u, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu;
- 7) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
- 8) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 9) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 10) niezwłoczne odbieranie telefonów z Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej lub nauczyciela prowadzącego zajęcia i natychmiastowe przybycie do Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej jeżeli, zaistnieje taka konieczność.

§6

Praca Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do jednostki są otwarte.
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS.
3. Rodzic jest zobowiązany zadeklarować nauczycielowi o przyprowadzeniu dziecka na zajęcia po **wcześniejszym poinformowaniu telefonicznym**.
4. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, wychowawca informuje rodzica o braku miejsc w przypadku organizowanych półkolonii.
5. Prowadzący zajęcia każdego dnia informuje dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci.
6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, również ma założoną maseczkę /w miarę możliwości/.
7. Na teren budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje przy wejściu).
8. Rodzic lub osoba upoważniona odprowadza dziecko do drzwi wejściowych nie później niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
9. Dziecko odbierane jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
10. Po przejęciu dziecka nauczyciel ma obowiązek zdezynfekować dłonie.
11. Pracownik prowadzi dziecko do szatni.
12. Rodzic odbierający dziecko oczekuje przy wejściu Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej. Prowadzący zajęcia odprowadza dziecko i przekazuje rodzicowi lub dziecko samodzielnie opuszczają zajęcia po dokonaniu dezynfekcji dłoni.

§7

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dziecko uczestniczące na zajęciach nie było narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
5. Przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§8.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2

1. W przypadku gdy u pracownika/ dziecka na zajęciach, stwierdzono w trakcie pobytu w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) Nauczyciel prowadzący zajęcia bezzwłocznie zabezpiecza się w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości.
 - 2) Nauczyciel/pracownik telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
 - 3) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
2. Pracownik/nauczyciel, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi,
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
 - 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie;
 - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;
 - 3) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

§9

Zasady bezpiecznego wydawania posiłków w stołówkach szkolnych działających przy Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrej ***półkolonia**

1. Wszystkie posiłki dla dzieci lub osób dorosłych, są przygotowywane w Szkole Podstawowej w Dobrej.
2. Posiłki będą wydawane o wyznaczonych godz. przez organizatora i podawane na stołówce szkolnej według procedur zachowania bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. W zależności od liczby uczniów posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie sprzątająca dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
4. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce zebrane ze stolików dziecko odstawia pod okno naczyń brudnych.
5. Dezynfekcja talerzy, sztućców należy do pracowników kuchni.

§10

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

Załącznik 1 Deklaracja rodzica

Załącznik 2 Oświadczenie